

Na temelju članka 6. Statuta uposlenika šumarstva ŠGD Hercegbosanskih šuma, Glavni odbor Sindikata na svojoj 11. sjednici održanoj 10.10.2014. godine u Livnu donio je:

PRAVILNIK

o načinu i postupku dodjele pomoći članovima Sindikata

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti, način i postupak kao i osobe ovlaštene za odlučivanje o dodjeli pomoći članovima Sindikata uposlenika šumarstva HBŠ-a (dalje Sindikat) i članovima njihove uže obitelji.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik jedinstveno se primjenjuje u svim podružnicama.

Članak.3

Sredstva za dodjelu pomoći osiguravaju se iz članarina ili donacija.

Članak 4.

Svaki član Sindikata ima pravo na dodjelu pomoći sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 5.

Pomoć se isključivo dodjeljuje članovima Sindikata.

Izuzetno, financijska pomoć i druga materijalna davanja mogu se dodijeliti i članovima uže porodice člana Sindikata koji sa njim žive u zajedničkom domaćinstvu, na način i pod uvjetima propisanim ovim Pravilnikom.

Pod članom uže obitelji člana Sindikata smatraju se bračni drug, djeca (bračna, vanbračna, usvojena, pastorčad) koje član izdržava ili koje je u skladu sa odredbama posebnih propisa dužan uzdržavati i roditelji.

Članak 6.

Odluku o dodjeli pomoći mogu donijeti:

1. Glavni odbor Sindikata;
2. Predsjednik Sindikata u izuzetnim slučajevima, bez razmatranja zahtijeva na Glavnom odboru, može donijeti odluku i naložiti isplatu pomoći članu Sindikata, s tim da se na prvoj sjednici Glavnog odbora ta odluka verificira;
3. U slučaju prikupljanja sredstava solidarnom akcijom pomoć dodjeljuje povjerenik podružnice koja organizira akciju i to u punom iznosu koji je prikupljen akcijom, uz naknadno podnošenje izvješća Glavnom odboru.

Članak 7.

Sredstva za dodjelu pomoći planiraju se godišnjem planom prihoda i rashoda, kao posebna stavka na teret materijalnih troškova.

Članak 8

Član Sindikata može ostvariti pravo na financijsku pomoć i drugo materijalno davanje ako ispunjava slijedeće opće uvjete:

- a) da je član Sindikata najmanje 6 mjeseci, bez prekida;
- b) da u tekućoj godini nije odobrena financijska pomoć članu Sindikata ili članu njegove uže obitelji po bilo kom osnovu
- c) da su propisani slučajevi za koje se određuje pomoć;
- d) da su ispunjeni uvjeti za dodjelu pomoći.

Članak 9.

Glavni odbor Sindikata odobrit će nadoknadu troškova liječenja članu Sindikata u sljedećim slučajevima:

- a) participacija troškova bolničkog liječenja;
- b) participacija za plaćanje operacija;
- c) participacija za nabavku lijekova;
- d) participacija za nabavku ortopedskih pomagala.

Za rođenje djeteta član Sindikata ima pravo na jednokratnu novčanu pomoć u iznosu koji odredi Glavni odbor.

Članak 10.

Financijsku pomoć član Sindikata može ostvariti i za potporu u slučaju štrajka koji je organizirao Sindikat.

Članak 11.

Zahtjev za odobrenje financijske pomoći podnosi član osobno u pisanom obliku uz popunjeni pripadajući obrazac koji je sastavni dio ovog Pravilnika, a iznimno, ukoliko član nije u mogućnosti, zahtjev može podnijeti i sindikalni povjerenik.

Zahtjev se podnosi Glavnom odboru sindikata šumarstva preko sindikalnog povjerenika podružnice koji je dužan očitovati se o navodima u zahtjevu.

Uz pisani zahtjev i očitovanje povjerenika podružnice potrebno je priložiti dokaze o ispunjenju uvjeta i opravdanosti zahtjeva

Zahtjev mora biti obrazložen i podnesen na propisanom obrascu na kojem podnositelj mora pribaviti u pisanom obliku mišljenje sindikalnog povjerenika jedinice kojoj pripada podnositelj zahtjeva. U slučaju spriječenosti sindikalnog povjerenika mišljenje daje zamjenik povjerenika.

Svaki zahtjev da bi bio razmatran mora imati suglasnost sindikalnog povjerenika iz svoje sindikalne podružnice.

Članak 11.

Popunjen zahtjev sa svim pripadajućim dokumentima mora biti zaprimljen u tajništvo Sindikata najkasnije 30 dana po nastanku zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva dužan je odgovoriti točno na sve upite na obrascu i priložiti svu potrebnu dokumentaciju koja opravdava razloge podnošenja zamolbe i potvrđuje podatke na obrascu, a povjerenik svojim potpisom potvrđuje da su navodi na zamolbi i obrascu točni.

Članak 12.

Zahtjev za dodjelu pomoći može se podnijeti najkasnije 3 mjeseca od događaja na koji se odnosi zahtjev.

Uz zahtjev i mišljenje podnositelj mora dostaviti svu potrebnu dokumentaciju kojom se dokazuje opravdanost svojeg zahtjeva kao:

- a) presliku medicinske dokumentacije;

- b) originalne račune ili predračune troškova liječenja, kupovine lijekova i ortopedskih pomagala;
- c) presliku izvješća liječničkog povjerenstva, doznake o neprekidnom bolovanju radnika.

Naknadno dostavljena dokumentacija neće se uvažiti.

Članak 13.

Svaki zahtjev bit će pojedinačno obrađen te u cjelosti ili djelomično odobren ili odbijen. Svi podnositelji zahtjeva bit će izvješteni u pisanom obliku ili odluci.

Članak 14.

Odobrena sredstva članu ili članu njegove obitelji uplaćuju se na tekući račun člana osobno uz priznanicu ili izravno na uspostavljeni račun za određene usluge. Protiv odluke podnositelj zahtjeva kojem je odbijen ili djelomično usvojen zahtjev za dodjelu pomoći može uložiti žalbu Nadzornom odboru Sindikata.

Članak 15.

Žalba se može uložiti jedino iz razloga:

1. povrede Zakonskih odredbi,
2. povrede odredbi Pravilnika.

Žalba se podnosi u roku 8 dana od dana dostavljanja odluke Povjerenstva. Žalba se podnosi Nadzornom odboru Sindikata u 2 primjerka.

Članak 16.

Član Sindikata koji ostvari pravo na financijsku pomoć po bilo kom osnovu ne može se iščlaniti iz Sindikata u roku od jedne (1) godine od dana ostvarivanja pomoći ili će mu se odobriti iščlanjenje pod uvjetom da vrati primljena financijska sredstva na račun SUŠ-a uplatom na isti ili obustavom preko platne liste.

Članak 17.

Odlukom o donošenju ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu i postupku dodjele pomoći članovima Sindikata od 12.10.2010. godine.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od 10.10.2014. godine.

Br.: 21/14

U Livnu 10.10.2014.

PREDSJEDNIK SINDIKATA UPOSLENIKA
ŠUMARSTVA HERCEGBOSANSKIH ŠUMA

Zoran Ravančić