

Na temelju članka 6. Statuta uposlenika šumarstva ŠGD Hercegbosanskih šuma, Glavni odbor Sindikata na svojoj 11. sjednici održanoj 10.10.2014. godine u Livnu donio je:

PRAVILNIK

o korištenju finansijskih sredstava Sindikata uposlenika šumarstva ŠGD Hercegbosanskih šuma

OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o korištenju finansijskih sredstava Sindikata uposlenika šumarstva ŠGD Hercegbosanskih šuma (u daljem tekstu: Pravilnik), utvrđuju se opća načela finansijske politike, način i izvori financiranja, prava, dužnosti i odgovornosti organa koji odlučuju o korištenju sredstava, materijalna prava članova Sindikata šumarstva i nadzor nad finansijsko-materijalnim poslovanjem.

Član 2.

Sindikata se financira iz slijedećih izvora:

- a) članarine,
- b) donacija,
- c) dotacija,
- d) i drugih izvora u skladu sa Zakonom

Član 3.

Finansijsko-materijalno poslovanje Sindikata vodi se u skladu sa ovim Pravilnikom i zakonskim propisima županije, FBiH i BiH.

Član 4.

Osnovna načela finansijsko-materijalnog poslovanja su samostalnost financiranja, namjenska i racionalna upotreba sredstava, solidarnost i uzajamnost, kontrola sredstava i imovine od strane organa za nadzor, udruživanje sredstava za dogovorene aktivnosti i neotuđivost sindikalne imovine.

II - NAČIN PRIKUPLJANJA ČLANARINE

Član 5.

Osnovni izvor sredstava za financiranja aktivnosti Sindikata čine sredstva članarine.

Član 6.

Visinu iznosa Sindikalne članarine za uposlenog člana sindikata donijet će Skupština Sindikata na prijedlog Glavnog odbora Sindikata.

Članarina za zaposlene članove prikuplja se putem platne liste svakog mjeseca.

Član 7.

Sva članarina prikupljena u Sindikatu uplaćuje se na transakcijski račun Sindikata, preko kojeg se vrši cjelokupan promet novčanih sredstava u skladu sa odlukama Glavnog odbora Sindikata.

III - RASPOLAGANJE IMOVINOM

Član 8.

Imovinu Sindikata čini sva pokretna i nepokretna imovina, sva stalna i obrtna sredstva i sva prava Sindikata.

Sva imovina Sindikata mora biti evidentirana u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji uređuju ovu materiju.

Svi članovi Sindikata imaju pravo i obavezu da Glavnom odboru daju prijedloge, sugestije i mišljenja vezano za upravljanje imovinom Sindikata i staranje o istoj.

Sva novčana sredstva kojima raspolaže Sindikat vode se na jednom ili više transakcijskih računa u poslovnim bankama.

O pokretnoj i nepokretnoj imovini vodi se evidencija propisana zakonom.

U slučaju prestanka djelovanja Sindikata, odlukom o prestanku rada i djelovanja određuje se kome pripada sva pokretna i nepokretna imovina Sindikata.

Član 9.

Cjelokupnom imovinom Sindikata upravlja, raspolaže i vrši njenu zaštitu Glavni odbor u skladu sa ovim Pravilnikom i Statutom, vodeći računa o namjenskom i racionalnom trošenju.

Raspolaganje i korištenje sredstava Sindikata temelji se na načelu neotuđivosti imovine.

Cjelokupna materijalno – financijska sredstva Sindikata vode se u skladu sa zakonskim propisima. Sindikat je dužan uredno voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Naloge za isplatu financijskih sredstava vrše lica koja su posebnom odlukom ovlaštena za potpisivanje virmanskih naloga i gotovinsko plaćanje.

Član 10.

Odluku o upotrebi financijskih sredstava donosi Glavni odbor.

Financijska sredstva troše se na osnovu financijskog plana prihoda i rashoda koji se donosi u novembru tekuće godine za narednu godinu, a u skladu sa ovim Pravilnikom.

IV RASPODJELA SREDSTAVA ČLANARINE I DRUGIH PRIHODA

Član 11.

Sredstva prikupljena iz članarine i drugi prihodi, kao i novčana sredstva raspoređuju se na slijedeći način;

1. 60% za financijsku i materijalnu pomoć članstvu u skladu sa kriterijima Pravilnika o načinu i postupku dodjele pomoći članovima Sindikata
2. 10 % za nadoknade predsjedniku i članovima Glavnog odbora,.
3. 30 % za ostale potrebe i aktivnosti sindikata
 - a) funkcionalne rashode vezane za rad, pripreme i održavanje sastanaka
 - b) osposobljavanje sindikalnih aktivista,
 - c) angažiranje stručnih lica (advokata i dr.) radi pružanja pravne pomoći članovima Sindikata,
 - d) informiranje i propagandnu djelatnost,
 - e) organiziranje svih vidova sindikalne borbe
 - f) međunarodnu sindikalnu saradnju,
 - g) nabavku literature, publikacija, glasila i sl.
 - h) materijalne rashode /kancelarijski materijal, troškovi održavanja i kupovine sredstava rada, iskaznice, reprezentacija itd./,
 - i) financiranje učešća članova na sportskim i drugim takmičenjima u organizaciji Sindikata prema materijalnim i financijskim mogućnostima,
 - j) financiranje obilježavanja Dana Sindikata i drugih prigodnih manifestacija
 - k) druge neophodne izdatke vezane za obavljanje aktivnosti Sindikata.

Sindikata će za potrebe financiranja štrajka koristiti sva raspoloživa novčana sredstva koja se nalaze na računu Sindikata u skladu sa odlukom štrajkačkog odbora, koji može obustaviti sva druga izdvajanja radi ostvarivanja ciljeva štrajka;

V – NADZOR NAD FINACIJSKO-MATERIJALNIM POSLOVANJEM

Član 12.

Nadzorni odbor Sindikata neposredno nadzire i kontrolira ostvarivanje utvrđene financijske politike, razmatra njeno ostvarivanje i predlaže mjere za njeno unapređenje.

Financijsko-materijalno poslovanje Sindikata podložno je kontroli nadležnih kontrolnih institucija izvan sindikata, te odgovornosti koja iz toga proizilazi.

Član 13.

Glavni odbor podnosi Skupštini Sindikata godišnji izvještaj o radu (završni račun), a nadzor nad provođenjem odredbi ovog Pravilnika vrši Nadzorni odbor Sindikata.

O uočenim nedostacima u skladu sa Statutom i drugim aktima Sindikata, odnosno zakonu, predlaže Skupštini Sindikata mjere, postupke i radnje za otklanjanje uočenih nedostataka.

O svom radu i uočenim nedostacima Nadzorni odbor podnosi izvještaj Skupštini sindikata.

Nadzorni odbor u izvještaju Skupštini dužan je navesti djeluje li Sindikat u skladu sa odredbama Statuta, općim aktima Sindikata i zakonskim propisima.

Skupština Sindikata, usvaja izvješće o financijskom poslovanju i informira članstvo o stanju sredstava, imovine i ukupnom poslovanju Sindikata, putem sindikalnih povjerenika

Član 14.

Skupština Sindikata svojom odlukom usvaja izvještaj o finansijsko-materijalnom poslovanju, odnosno završni račun za proteklu godinu.

VI – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Glavni odbor Sindikata.

Član 16.

Ukoliko pojedina pitanja nisu regulisana ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe Statuta Sindikata, drugi akti Sindikata, odnosno zakonski propisi.

Član 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, odnosno početkom primjene, prestaju da važe prethodni akti Sindikata koji su uređivali ovu oblast.

Član 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Glavnog odbora.

Broj: 21/14

Datum: 10.10.2014.

PREDSJEDNIK SINDIKATA UPOSLENIKA
ŠUMARSTVA HERCEGBOSANSKIH ŠUMA

Zoran Ravančić

